

La Compagnie Betula Lenta – Maxence Rey recherche :

un.e administrateur.trice de production

CDDU à partir d'octobre 2023

PRÉSENTATION DE LA COMPAGNIE

La compagnie Betula Lenta, implantée en Ile-de-France depuis 2010, porte les projets de la chorégraphe Maxence Rey. Elle se situe dans le champ de la danse contemporaine et de l'interdisciplinarité. Ses liens aux arts plastiques et visuels, à la poésie textuelle et à la nature sont prégnants.

La compagnie est actuellement en résidence de territoire à l'Abbaye de Maubuisson – Centre d'art contemporain du Conseil départemental du Val d'Oise avec le soutien de la DRAC Ile-de-France et de la Région Ile-de-France.

Elle y développe des projets in situ, des actions de transmission, la diffusion de son répertoire tout terrain et les répétitions de sa prochaine création pour le plateau PLURIELLES – Soror.

Elle est soutenue pour l'ensemble de ses activités par le Conseil départemental du Val-de-Marne et la DRAC Ile-de-France en 2023.

La compagnie a pour enjeu à moyen terme un développement en région Occitanie, département de l'Hérault.

Site web : www.betulalenta.fr

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'administration, en lien étroit avec la chorégraphe et l'attaché d'administration, l'administrateur.trice de production a en charge la production des projets en cours et à venir, leur développement et leur diffusion, et notamment à très court terme :

- Poursuite du montage de la production du quintet PLURIELLES – Soror (création fin 2024) et sa diffusion
- Diffusion des autres pièces du répertoire, au plateau et tout terrain
- Saison 23/24 : Résidence à Corbeil-Essonnes [dont projet en crèche *Dans nos jardins se préparent des forêts*]

L'administrateur.trice de production prendra en charge la gestion financière, sociale et juridique de l'association (budget moyen des 3 derniers exercices 135000€)

Production et Développement

- Élaboration des stratégies de développement des projets
- Recherche de partenaires en coproduction, diffusion, résidences de création et de territoire
- Recherche de financements publics (État, collectivités) et privés (sociétés civiles, mécénat)
- Représentation de la compagnie auprès des tutelles et des partenaires
- Regard sur les documents de communication élaborés par la chorégraphe (arguments artistiques, dossiers de présentation des projets, flyers...)
- Conception et envoi de la newsletter

Gestion administrative et pilotage financier des projets

- Supervision stratégique de la gestion financière de la compagnie
- Élaboration et suivi des budgets de production, de résidence et des budgets annuels
- Réalisation et suivi des dossiers de demandes de subventions et des appels à projets
- Négociation des partenariats, des conditions de cessions
- Supervision des contrats et des questions juridiques et sociales

Remarque : Ces activités sont effectuées en lien étroit avec l'attaché d'administration et la chorégraphe, qui prennent aussi en charge la gestion des tournées et le planning général. Les contrats de travail et les DUE sont effectués par le prestataire comptable et paie.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience confirmée (minimum 5 ans) à un poste similaire
- Capacité à comprendre les enjeux artistiques d'un projet et à s'y adapter, sensibilité artistique, curiosité
- Appétence pour la danse contemporaine, les formes interdisciplinaires et les chemins de traverse
- Très bonne connaissance des réseaux de production et diffusion du spectacle vivant et de la danse contemporaine, et intérêt pour les réseaux du champ des arts visuels et de l'espace public urbain, rural, patrimonial et naturel
- Connaissance de la législation sociale et juridique
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation, rigueur
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise de l'anglais pour un usage professionnel
- Maîtrise des outils bureautiques informatiques

ÉLÉMENTS ADMINISTRATIFS

Contrat proposé

CDDU (CDD possible)

Modalités de travail

- Lieu de travail : Télétravail + rendez-vous réguliers en Ile-de-France
- Déplacements possibles / travail certains soirs et week-ends lors des représentations

Date de prise de fonction

Début octobre 2023

Temps de travail

Temps partiel 2 j minimum/semaine (à discuter)

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération envisagée

Selon expérience

Modalités de candidature

Envoyer CV + Lettre de motivation à recrutement@betulalenta.fr à l'attention de Maxence Rey

Date limite d'envoi des candidatures

18 septembre 2023

Entretiens en septembre